

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 3530/GDĐT-TrH
Về hướng dẫn kiểm tra HK I
cấp THPT năm học 2015 - 2016

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 11 năm 2015

TRƯỞNG CĐKT.LÝ TỰ TRỌNG

CV
ĐẾN

Số: 976

Ngày: 06/11/2015

Chuyên: học kỳ I năm học 2015 - 2016

Lưu hồ sơ

ty: *Thầy Dương Cửu Tào*

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường THPT.

Thực hiện kế hoạch năm học, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn kiểm tra học kỳ I năm học 2015 - 2016 như sau:

1. Tổ chức kiểm tra

- Trường ra đề và tổ chức kiểm tra chung cho các môn học ở các khối lớp: Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý, Tiếng Anh, Toán, Vật lý, Hoá học, Sinh học.
- Các môn học còn lại, có thể tổ chức kiểm tra tại lớp.

2. Hình thức đề kiểm tra

- Môn Tiếng Anh: biên soạn một đề kiểm tra chung cho từng khối lớp.
- Khối 12: mỗi môn biên soạn một đề kiểm tra chung cho toàn khối.
- Khối 10 và 11:
 - + Với môn học mà toàn trường chỉ giảng dạy theo một chương trình chuẩn hoặc nâng cao: biên soạn một đề kiểm tra chung theo chương trình đó cho toàn khối.
 - + Với môn học mà nhà trường có cả học sinh học theo chương trình chuẩn và học sinh học theo chương trình nâng cao, biên soạn một đề kiểm tra có hai phần: phần chung bắt buộc và phần riêng tự chọn cho hai chương trình. Tỉ lệ điểm giữa phần chung và phần riêng: môn Ngữ văn là 5/5; môn Lịch sử, Toán là 7/3; môn Địa lý, Vật lý, Hóa học, Sinh học là 8/2.

* Lưu ý:

- Hiệu trưởng nhà trường báo cáo lịch kiểm tra học kỳ của đơn vị qua trang Thông tin quản lý nhà trường (<http://hcm.edu.vn>) trước ngày 28/11/2015.
- Các nội dung của đề kiểm tra phải bảo đảm đúng hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học các cấp học theo công văn số 5842/BGDĐT-VP ngày 01/9/2011 của Bộ GDĐT.

- Đề kiểm tra phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; nội dung kiểm tra phải bảo đảm tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi phải theo tiến độ bài dạy ở kỳ kiểm tra và sát với chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình. Chú ý một tỉ lệ phù hợp các câu hỏi vận dụng, câu hỏi liên hệ với thực tiễn cuộc sống.

2.1- Đối với lớp 12:

- Các trường biên soạn đề Tiếng Anh, Vật lý, Hoá học, Sinh học theo hình thức trắc nghiệm khách quan 4 lựa chọn. Đề Tiếng Anh gồm 50 câu; mỗi đề Vật lý, Hóa học, Sinh học gồm 40 câu.

- Các môn kiểm tra chung còn lại của trường, đề ra theo hình thức tự luận.

2.2- Đối với lớp 10, 11:

Các môn kiểm tra theo đề chung của trường, đề ra theo hình thức tự luận.

2.3- Đối với môn Ngoại ngữ:

* Môn Tiếng Trung, Tiếng Nhật và Tiếng Đức: trường tự ra đề và kiểm tra theo lịch.

* Môn Tiếng Pháp:

- Có văn bản riêng về hướng dẫn tổ chức kiểm tra HK I cấp Trung học - Chương trình song ngữ Tiếng Pháp và Tiếng Pháp ngoại ngữ 2.

- Riêng Tiếng Pháp ngoại ngữ 1: trường tự ra đề và kiểm tra theo lịch (thời gian làm bài: 60 phút).

* Đề kiểm tra môn Tiếng Anh (lớp 10 và 11) gồm có:

- Nghe: nghe băng hoặc đĩa từ 6 - 9 phút, đoạn nghe 2 - 3 phút, lặp lại 3 lần (các dạng true-false hoặc Box checking / trắc nghiệm MCQ);

- Từ vựng: Word forms;

- Ngữ pháp + giới từ : trắc nghiệm MCQ / điền khuyết;

- Đọc hiểu: True/False hoặc MCQ;

- Viết: viết lại câu hoặc viết theo gợi ý.

3.- Thời gian làm bài

* Lớp 10, 11:

- | | |
|--------------------|----------|
| - Toán, Ngữ văn: | 90 phút; |
| - Tiếng Anh: | 60 phút; |
| - Các môn còn lại: | 45 phút. |

* Lớp 12:

- | | |
|---|-----------|
| - Toán, Ngữ văn: | 120 phút; |
| - Tiếng Anh, Vật lý, Hoá học, Sinh học: | 60 phút; |
| - Các môn còn lại: | 45 phút. |

4.- Thời gian kiểm tra: từ ngày 07/12/2015 đến ngày 19/12/2015.

5.- Báo cáo: Sau khi kết thúc kiểm tra, Hiệu trưởng các trường THPT gửi nộp các tập tin vi tính đề và đáp án các môn kiểm tra theo đề chung của trường về Sở GDĐT (Phòng Giáo dục Trung học) theo địa chỉ email: kthkthpt@gmail.com

Thời hạn cuối nộp đề và đáp án: ngày 31/12/2015.

Cấu trúc thống nhất thư mục cho các tập tin theo phụ lục đính kèm, tên thư mục và tập tin không đánh dấu tiếng Việt, sau đó chuyển thành một file nén và gửi về địa chỉ email trên (không nộp đề in trên giấy về PGDTrH). Yêu cầu các trường nộp đề, đáp án đầy đủ và đúng hạn, đây là một thông tin để kiểm tra, đánh giá hoạt động của nhà trường.

Nhận được văn bản này, đề nghị Hiệu trưởng các trường THPT có kế hoạch tổ chức thực hiện, đảm bảo đúng quy chế và thể lệ thi hiện hành./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc (để báo cáo);
- Thanh tra (để phối hợp);
- Lưu: VT, TrH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Văn Hiếu

PHỤ LỤC

CẤU TRÚC THƯ MỤC VÀ TẬP TIN ĐỀ, ĐÁP ÁN KIỂM TRA HỌC KỲ
GỬI VỀ PHÒNG GIÁO DỤC TRUNG HỌC

FOLDER TENTRUONG, ví dụ

